

CENTAR ZA
KULTURU SESVETE

Trg Dragutina Domjanića 6/I, 10360 Sesvete

Tel.: 01/2002-060

E-pošta: info@czks.eu

Internetska adresa: www.czks.eu

URBROJ: 1/103-26-103

Sesvete, 7. rujna 2026. godine

Na temelju članka 27. Statuta Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 1-612/2022, od 28. 11. 2022.), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 1-481/2024, od 24. 6. 2024.), Odluke o izmjenama Statuta Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 1-144/2025, od 14. 2. 2025.) Odluke o izmjenama Statuta Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 1-997/2025, od 24.11. 2025.), članaka 4. i 5. Pravilnika o radu Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 332/2024 od 8. svibnja 2024. godine), Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 146/2025 od 16. siječnja 2025. godine), Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba („Službeni glasnik Grada Zagreba“ br. 40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25, 6/26), te prethodne suglasnosti Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo, KLASA: 611-01/26-010/7, URBROJ: 251-08-32/005-26-13 od 24. srpnja 2026. godine, ravnateljica Centra za kulturu Sesvete donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja

za radno mjesto viši stručni suradnik za likovne programe

1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

I.

Raspisuje se javni natječaj za radno mjesto višeg stručnog suradnika za likovne programe (m/ž) – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

II.

Javni natječaj objavit će se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Centra za kulturu Sesvete.

III.

Uvjeti za radno mjesto iz točke I. ove Odluke propisani su Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sesvete.

IV.

Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sesvete, kandidati su obvezni dostaviti:

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- motivacijsko pismo,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 15 dana od dana raspisivanja natječaja, potvrde o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana raspisivanja natječaja).

V.

S kandidatima izabranima na temelju provedenog javnog natječaja sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

VI.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj iznosi 20 (dvadeset) dana od dana objave natječaja.

VII.

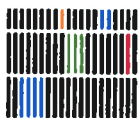
Tekst natječaja sastavni je dio ove odluke.

Ravnateljica



Vjekoslava Damjanović

The stamp is circular with the text "CENTAR ZA KULTURU SESVETE" around the perimeter. In the center, there is a grid of small squares, some of which are filled. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.



CENTAR ZA
KULTURU SESVETE

Na temelju članaka 4. i 5. Pravilnika o radu Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 332/2024 od 8. svibnja 2024. godine) i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu Centra za kulturu Sesvete (URBROJ: 1-46/2025 od 16. siječnja 2025. godine), Centar za kulturu Sesvete raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto viši stručni suradnik za likovne programe

1 izvršitelj/ica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- VSS, društvenog ili humanističkog ili umjetničkog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi likovnu djelatnost ustanove, osmišljava programske cjeline i pojedinačne projekte te aktivno sudjeluje u planiranju ukupnog programskog rada,
- priprema prijedloge za godišnje i višegodišnje programe, kao i za strateški razvojni plan ustanove,
- organizacijski i logistički priprema, koordinira i provodi radionice, tečajeve, izložbe i druge likovne programe,
- aktivno sudjeluje u pripremi, prijavi i provedbi EU projekata, kao i projekata financiranih iz drugih javnih i privatnih izvora,
- surađuje s vanjskim suradnicima, udrugama, obrazovnim i kulturnim institucijama na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini te vodi bazu podataka kontakata,
- vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju iz svog djelokruga rada, uključujući kontakte sudionika, izvještaje i arhivu programa,
- sudjeluje u izradi i provedbi komunikacijskih i promotivnih aktivnosti te osigurava prisutnost i dostupnost programskih materijala,
- koordinira rad tehničkog i drugog podržavajućeg osoblja tijekom realizacije programa, uključujući postavljanje izložbi i održavanje radionica,
- prikuplja, evidentira i arhivira dokaznu dokumentaciju o provedbi svih aktivnosti u svojoj nadležnosti (fotografije, liste sudionika, izjave, potvrde i sl.),
- kontinuirano se stručno usavršava i prati suvremene trendove u kulturi i likovnom stvaralaštvu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada,
- predlaže nabavu materijala i usluga potrebnih za realizaciju programa, vodi računa o racionalnom korištenju sredstava i surađuje s dobavljačima,
- obavlja sve potrebne administrativne poslove vezane uz svoj djelokrug rada,
- odgovoran je za kvalitetu, točnost i pravodobnu provedbu svih dodijeljenih aktivnosti,
- obavlja i druge poslove po uputama i nalogu ravnatelja.

Probni rad: 6 mjeseci.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- motivacijsko pismo,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 15 dana od dana raspisivanja natječaja, potvrde o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana raspisivanja natječaja).

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik. Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem. Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20C5%A1l%20javanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1.

Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20%20C5%A1l%20javanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati će o užem izboru i kvalifikacijskom razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja biti obaviješteni e-poštom.

U slučaju većeg broja prijave na kvalifikacijski razgovor će biti pozvani kandidati čije prijave ispunjavaju uvjete natječaja te čiji su životopisi i dokazi o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ostvarili najveći broj bodova.

Prijave na natječaj, zajedno s traženom dokumentacijom, se dostavljaju poštom na adresu:

Centar za kulturu Sesvete, Trg Dragutina Domjanića 6/I, 10360 Sesvete,
uz naznaku: "Natječaj za radno mjesto viši stručni suradnik za likovne programe "

ili

neposredno na adresu, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 9:00 do 14:00 sati.

Rok za podnošenje prijave je dvadeset (20) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra za kulturu Sesvete, odnosno do 28. rujna 2026. godine.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Centar za kulturu Sesvete kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Kandidati koji nisu izabrani bit će obaviješteni o rezultatima natječaja objavom na službenoj mrežnoj stranici ustanove, a natječajna dokumentacija bit će im vraćena samo na zahtjev kandidata koji je podnjet u roku od 8 dana od objave.

Odluka o rezultatima javnog natječaja bit će objavljena na mrežnim stranicama Centra za kulturu Sesvete (<https://czks.eu/>), sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj: 25/13, 85/15 i 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

CENTAR ZA KULTURU
SESVETE
Glavniateljica

Mjekoslava Damjanović