

CENTAR ZA KULTURU SESVETE

Trg Dragutina Domjanića 6/I
10 000 Zagreb

Urbroj: 10/27-26-27
Zagreb-Sesvete, 15. 4. 2026.

Na temelju odredbi Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), članka 12. i 12.a Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25, 6/26), članka 66. Zakona o radu te članka Pravilnika o radu Centra za kulturu Sesvete, uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem, ravnateljica Centra za kulturu Sesvete donosi:

ODLUKU O RADNOM VREMENU

Članak 1.

Puno radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme zaposlenika raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zbog svoje naravi zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena, radni tjedan može biti raspoređen u šest radnih dana.

Zaposlenici odrađuju puno radno vrijeme u poslovnim prostorima Centra za kulturu Sesvete, a iznimno, ako to ostvarenje pojedinog programa zahtijeva, i izvan poslovnih prostora poslodavca.

Članak 2.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u razdoblju od 7:30 do 22:00 sata, od ponedjeljka do subote, kada su službeno otvoreni poslovni prostori poslodavca.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika ostvaruje se:

- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati odnosno od 14:00 do 22:00 sata za zaposlenike na radnim mjestima domara-tehničara i spremačica,
- od ponedjeljka do petka, s početkom rada od 7:30 do 9:00 sati (klizni početak radnog vremena odnosno klizno radno vrijeme) i završetkom rada sukladno odrađenom osmosatnom radnom vremenu od 15:30 do 17:00 sati, za zaposlene na ostalim radnim mjestima koja nisu navedena u prethodnom stavku.

Članak 3.

U skladu s potrebama organizacije rada i ostvarivanja programa Centra za kulturu Sesvete, organizira se rad u smjenama za sljedeća radna mjesta:

- stručni suradnici
- organizator programa
- domari-tehničari
- spremačica
- ostali zaposlenici po uputama ravnateljice

Za zaposlenike koji ostvaruju uvjete za rad u smjenama sukladno članku 2. III. Dodatka Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba, KLASA: 601-01/22-005/2, URBROJ: 251-08-01-24-04 od 28. 8. 2024., određuje se:

- kraj prve smjene za zaposlene na radnim mjestima domara-tehničara i spremačice je u 15:30 sati,
- početak druge smjene za zaposlene na istim radnim mjestima je u 14:00 sati, a završetak u 22:00 sata.

Raspored smjena utvrđuje se mjesečnim planom rada koji odobrava ravnateljica.

Članak 4.

U slučajevima kada potrebe ostvarivanja programa Centra odnosno poslovni razlozi poslodavca predviđaju drugačiju satnicu, razliku između satnice programa i punog radnog vremena zaposlenici odrađuju u poslovnim prostorima poslodavca ili izvan poslovnih prostora poslodavca, kada se program održava izvan poslovnih prostora poslodavca, prije početka radnog vremena prema satnici programa, tako da puno radno vrijeme završava završetkom satnice programa.

U iznimnim situacijama, kada nije moguće planirati potrebu nastanka i ostvarenje nekog programa, drugačiji raspored radnog vremena prethodno će odobriti ravnateljica odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Kada je iz poslovnih razloga, odnosno zbog potreba ostvarivanja programa Centra, utvrđen rad subotom, dolazi do preraspodjele radnog vremena na način da se za broj sati rada ostvarenih subotom razmjerno umanjuje satnica rada u tjednu koji prethodi ili slijedi nakon odrađene subote, tako da ukupan mjesečni fond sati odgovara punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, sukladno Zakonu o radu.

Kraj prve smjene za sve zaposlenike kojima je utvrđen rad subotom je u 16:00 sati.

Članak 5.

Radno vrijeme zaposlenika može biti raspoređeno u nejednakom trajanju tijekom razdoblja od najkraće jednog mjeseca do najduže jedne godine, sukladno članku 66. Zakona o radu.

Razdoblje nejednakog rasporeda radnog vremena u Centru za kulturu Sesvete određuje se na godišnjoj razini, sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove.

Tijekom razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena utvrđenog stavkom 2. ovoga članka, u pojedinim mjesecima zaposlenici mogu raditi duže od punog radnog vremena, a u drugim mjesecima kraće od punog radnog vremena, s tim da prosječno tjedno radno vrijeme u utvrđenom razdoblju odgovara 40 sati tjedno.

Zaposlenici u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca ne smiju raditi duže od prosječno 48 sati tjedno, uključujući prekovremeni rad, sukladno Zakonu o radu.

Konkretni raspored nejednakog radnog vremena utvrđuje se godišnjim planom rada koji donosi ravnateljica, a koji se temelji na godišnjem planu i programu rada ustanove.

Članak 6.

O rasporedu i o svakoj promjeni radnog vremena ravnateljica će obavijestiti zaposlenika najmanje sedam dana unaprijed, osim u slučaju hitnih i izvanredno nastalih okolnosti, kada se primjenjuju odredbe Zakona o radu i Pravilnika o radu Centra, a sve sukladno članku 66. Zakona o radu.

Mjesečne ili tjedne planove radnog vremena koje predlože zaposlenici odobrava ravnateljica.

Ako tijekom mjeseca dođe do potrebe za izmjenama zbog nemogućnosti planiranja potrebe nastanka i ostvarenja nekog programa, zaposlenik je dužan o tome bez odgađanja obavijestiti ravnateljicu. Sve izmjene planova rada moraju biti prethodno odobrene od strane ravnateljice.

Samoinicijativni rad zaposlenika, bez pisanog naloga ili odobrenja ravnateljice, koji je duži od punog radnog vremena zaposlenika ili odstupa od odobrenog rasporeda mjesečnog radnog vremena, neće se smatrati vremenom provedenim na radu.

Članak 7.

Službeni izlazak zaposlenika s mjesta rada tijekom radnog vremena unaprijed odobrava ravnateljica, u pisanom obliku, na obrascu „Zahtjev za službeni izlazak“.

Kada zaposlenik, u iznimnim slučajevima, koristi odobreni privatni izlazak, vrijeme koje je izbivao s radnog mjesta nadoknađuje, ukoliko je to moguće, u istom tjednu, a svakako u istom mjesecu u kojem je izlazak ostvaren, uz prethodno odobrenje ravnateljice.

Članak 8.

Vrijeme korištenja stanke u trajanju od najmanje 30 minuta tijekom punog dnevnog radnog vremena raspoređuje se na način da se ista ne može koristiti u prva dva sata po početku radnog vremena, kao niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena, sukladno Zakonu o radu.

Zaposlenici ne mogu koristiti stanku u vrijeme održavanja programa za javnost u čijem ostvarenju sudjeluju.

Članak 9.

Evidencija radnog vremena

Zaposlenici su dužni uredno voditi evidenciju radnog vremena sukladno Zakonu o radu, Pravilniku o radu i internim aktima Centra.

Evidencija radnog vremena čuva se sukladno važećim propisima o radnim odnosima i arhivskom gradivu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Centra za kulturu Sesvete, te po potrebi i na internim komunikacijskim kanalima poslodavca.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o početku i završetku dnevnog i tjednog radnog vremena te rasporeda radnog vremena na određenim poslovima, Urbroj: 1-752/2024 od 30. listopada 2024.

