

CENTAR ZA KULTURU SESVETE

Trg Dragutina Domjanića 6/I
10 000 Zagreb

Urbroj: 10/28-26-28
Zagreb-Sesvete, 15. 4. 2026.

Na temelju članka 27. Statuta Centra za kulturu Sesvete, u skladu s člankom 18. Pravilnika o radu Centra za kulturu Sesvete, člankom 48. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba br. 40/2022., 14/2023., 43/2023., 28/2024., 40/2024., 1/2025. i 6/2026.) te člankom 66. Zakona o radu (NN 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.), ravnateljica Centra za kulturu Sesvete donosi:

ODLUKU O PRERASPODJELI RADNOG VREMENA CENTRA ZA KULTURU SESVETE

Članak 1.

Ovom Odlukom Centar za kulturu Sesvete (dalje: Centar) utvrđuje plan preraspodijeljenog radnog vremena za zaposlenike, sukladno odredbama Zakona o radu.

Centar utvrđuje da se ovom Odlukom utvrđuje plan preraspodjele.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom u smislu članka 65. Zakona o radu.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se na sve zaposlenike Centra za kulturu Sesvete koji rade na temelju ugovora o radu s punim ili nepunim radnim vremenom, a osobito na sljedeće kategorije zaposlenika:

KATEGORIJA ZAPOSLENIKA	OPIS POSLOVA I RAZLOG PRERASPODJELE RADNOG VREMENA
Stručni suradnici, Organizator programa	Priprema i provedba kulturnih programa, priredbi, izložbi, koncerata, predstava, radionica i ostalih programskih aktivnosti ustanove; organizacija i koordinacija događanja; suradnja s izvođačima, autorima i vanjskim suradnicima; izrada programske dokumentacije i praćenje realizacije programa.
Domari-tehničari	Priprema, postavljanje i demontaža tehničke i scenske opreme za priredbe, koncerte, predstave, izložbe i ostala kulturna događanja; dežurstvo za vrijeme trajanja programa; otvaranje i zatvaranje objekta prije i nakon događanja; scenska i tehnička pomoć izvođačima i organizatorima za vrijeme programa na pozornici i u svim prostorima ustanove.
Spremačica	Pojačano čišćenje i priprema prostora prije i nakon priredbi, koncerata, izložbi i ostalih kulturnih događanja; uređenje i održavanje higijene svih prostora ustanove u skladu s programskim kalendarom.

KATEGORIJA ZAPOSLENIKA	OPIS POSLOVA I RAZLOG PRERASPODJELE RADNOG VREMENA
Ostali zaposlenici po uputama ravnateljice	Ostale povećane potrebe programa Centra, sukladno organizaciji i provedbi kulturnih programa i uputama ravnateljice.

Ostale povećane potrebe programa Centra (rad u večernjim satima, rad nedjeljom, blagdanom i drugim neradnim danima prema programskom kalendaru) za sve navedene kategorije zaposlenika ostvaruju se preraspodjelom radnog vremena u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba.

Preraspodjela radnog vremena može se primijeniti na sve navedene kategorije zaposlenika ili samo na pojedinu kategoriju, ovisno o programskim i operativnim potrebama Centra za kulturu Sesvete, a odluku o tome donosi ravnateljica

Članak 3.

Preraspodjela radnog vremena podrazumijeva organizaciju rada u kojoj radno vrijeme u jednom tjednu ili skupu tjedana traje duže, a u drugom kraće od punog ili nepunog radnog vremena, s time da prosječno radno vrijeme na kraju cijelog razdoblja preraspodjele ne smije biti duže od ugovorenog radnog vremena.

U razdoblju u kojemu preraspodijeljeno radno vrijeme traje duže od punog radnog vremena, ono ne smije prelaziti 48 sati tjedno.

Sati odrađeni u okviru preraspodjele iznad 40 sati tjedno kompenziraju se slobodnim vremenom u tjednima s manjim opsegom poslova. Na kraju razdoblja preraspodjele prosječno tjedno radno vrijeme zaposlenika mora odgovarati ugovorenom radnom vremenu.

Članak 4.

Preraspodjela radnog vremena može se odrediti za vremensko razdoblje koje ne može biti duže od dvanaest (12) neprekidnih mjeseci.

Unutar ukupnog razdoblja preraspodjele broj tjedana u kojima zaposlenici rade duže od ugovorenog radnog vremena ne smije ukupno trajati duže od četiri (4) mjeseca.

Konkretno trajanje preraspodjele za svako kalendarsko razdoblje ili za određene programe i manifestacije utvrđuje ravnateljica pisanom uputom koja se dostavlja zaposlenicima najmanje tjedan dana unaprijed.

Članak 5.

Raspored radnog vremena u skladu s preraspodjelom utvrđuje ravnateljica pisanim tjednim ili mjesečnim rasporedom rada.

Zaposlenici se o promjeni rasporeda radnog vremena moraju obavijestiti:

- najmanje sedam (7) dana unaprijed – za redovnu promjenu rasporeda;
- iznimno, u kraćem roku – u slučaju prijekne potrebe (kvar, izvanredno stanje, neočekivana manifestacija), ali ne kraće od 24 sata unaprijed.

Raspored radnog vremena objavljuje se na oglasnoj ploči Centra za kulturu Sesvete i/ili dostupnim elektroničkim kanalima komunikacije (e-pošta, grupni chat i sl.).

Članak 6.

Sljedeće kategorije zaposlenika mogu raditi u nejednakom rasporedu i preraspodijeljenom radnom vremenu isključivo uz vlastitu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku (sukladno članku 68. Zakona o radu):

- trudnice;
- roditelji s djetetom do osam (8) godina života;
- zaposlenici koji rade s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta ili radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju;
- zaposlenici koji rade u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca;
- zaposlenici koji obavljaju dodatni rad.

Pisana izjava iz stavka 1. ovoga članka pohranjuje se u osobni dosje zaposlenika u tajništvu Centra za kulturu Sesvete.

Članak 7.

Zaposlenik koji radi u preraspodijeljenom radnom vremenu prima plaću sukladno ugovoru o radu i primjenjivim propisima, neovisno o tome radi li u određenom tjednu više ili manje od punog radnog vremena, osim ako kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.

Ako na kraju cijelog razdoblja preraspodjele prosječno radno vrijeme zaposlenika bude duže od ugovorenog radnog vremena, višak sati isplatit će se kao prekovremeni rad po stopi uvećanja plaće propisanoj Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Rad nedjeljom, blagdanom i u noćnim satima obračunava se i isplaćuje po uvećanim postocima sukladno Zakonu o radu i kolektivnom ugovoru, neovisno o preraspodijeli radnog vremena.

Članak 8.

Poslodavac je dužan voditi točnu evidenciju radnog vremena svakog zaposlenika koji radi u preraspodijeljenom radnom vremenu.

Evidencija radnog vremena čuva se sukladno važećim propisima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 15. 4. 2026. godine.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Centra za kulturu Sesvete i dostupna je svim zaposlenicima.


Ravnateljica Centra za kulturu Sesvete
Vjekoslava Damjanović